

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Талицкий лесотехнический колледж им. Н. И. Кузнецова»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОДД.01 РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

2020 г.

Программа учебной дисциплины «Речь и культура общения» разработана на основе методических рекомендаций «ФИРО» по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования.

Автор: Дудин Юрий Анатольевич

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОДД.01 РЕЧЬ И КУЛЬТУРА ОБЩЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Речь и культура общения» является обязательной частью общеобразовательного цикла основной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

Учебная дисциплина «Речь и культура общения» обеспечивает формирование общих компетенций в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по профессии.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 ОК 2 ОК 3	- применять правила делового этикета; - поддерживать деловую репутацию; - соблюдать требования культуры речи при	- этику деловых отношений; - основы культуры общения в устной и письменной форме;

ОК 4	устном, письменном обращении;	- нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - основные правила этикета; - основы психологии производственных отношений; - основы управления и конфликтологии.
ОК 5	- пользоваться простейшими приёмами	
ОК 6	саморегуляции поведения в процессе	
ОК 7	межличностного общения;	
ОК 8 ОК 9	- выполнять нормы и правила поведения и общения в деловой профессиональной обстановке; - налаживать контакты с партнерами; - организовывать рабочее место;	

В современной системе образования речевое обучение призвано внести свою лепту в социализацию обучаемого. Его цель - обеспечить формирование речевой и коммуникативной компетенций обучающегося как важнейших составляющих социальной компетентности.

Такая цель речевого обучения рассматривается всеми нормативными документами как надпредметная, чрезвычайно важная для становления и формирования общей культуры человека, развития его личности.

Приобретаемые и развиваемые коммуникативные умения / навыки при их практическом использовании помогают ориентироваться в конкретной ситуации речевого общения, применять уместные вербальные и невербальные средства этого общения, что позволяет устранить коммуникативные помехи, избегать коммуникативных неудач и приблизиться к коммуникативно (социально) успешному общению.

В учебной дисциплине РиКО большое внимание уделяется основам работы с письменным текстом - приобретению и развитию умений / навыков, необходимых при создании информационно-логических основ этого текста, выборе и реализации композиционного решения текста и в процессе речевого оформления выразительного по форме авторского текста.

Работая над созданием собственного текста, обучающиеся учатся делать текст убедительным и воздействующим на мысли, чувства адресата и уместным в ситуации и сфере общения.

Работая с предложенным текстом в позиции адресата, обучающиеся учатся не только воспринимать и понимать его содержание, но и целостно интерпретировать его, что необходимо:

- а) для создания текста-отклика (рецензия, отзыв);
- б) для работы с текстовой информацией (написания плана, тезисов, конспекта).

Умения общаться и работать с текстом на основе владения русским (родным) языком обеспечивают возможность добиваться успеха в процессе речевой коммуникации, а это во многом определяет достижения человека практически во всех областях жизни, способствует социальной адаптации обучающегося в условиях современного мира.

Речевая деятельность на русском языке становится средством познания и обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающегося, развивает его абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности. Будучи формой хранения и усвоения различных знаний, текст на русском языке становится неразрывно связанным со всеми предметами, а умения говорить, слушать, писать и читать (умения речевой деятельности) влияют на качество усвоения всех других предметов.

Содержание данного курса отобрано и структурировано на основе **компетентностного подхода**.

В соответствии с этим формируются и развиваются коммуникативная, языковая и культуроведческая компетенции.

Коммуникативная компетенция - владение всеми видами речевой деятельности и основами культуры устной и письменной речи, базовыми умениями и навыками использования языка в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения, а так же при создании текста, при его восприятии и понимании.

Языковая компетенция - обогащение словарного запаса, совершенствование грамматического строя речи, соблюдение культурно-речевых норм, обеспечивающих правильность и коммуникативную целесообразность речи, выбор и использование языковых средств в соответствии с требованиями сферы общения, речевого и ситуативного контекста, умение пользоваться лингвистическими и речеведческими словарями.

Культуроведческая компетенция - осознание речевой деятельности на русском языке как формы выражения национальной культуры и личностно-осмысленных нравственных ценностей, социальных приоритетов.

Содержание обучения ориентировано на развитие личности обучающегося, воспитание культурного человека, владеющего нормами литературного языка, способного свободно выражать свои мысли и чувства в устной и письменной форме, соблюдать этические нормы общения. Программа предусматривает формирование таких жизненно важных умений, как различные виды чтения, информационная переработка текстов, поиски информации в различных источниках, а также способность передавать ее в соответствии с условиями общения. Обеспечивает общекультурный уровень человека, позволяющий продолжить обучение в различных образовательных учреждениях.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	56
В том числе	
Теоретическое обучение	18
Практические занятия	36
Курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Итоговая аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Речь и культура общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Культура речи. Основные языковые знания			
Тема 1.1 Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции	Содержание учебного материала:	2	ОК1-ОК9
	Введение. Язык и культура. Связь языка с историей и культурой народа. Русский язык среди языков мира.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 1.2 Культура речи. Нормативный, этический, коммуникативный аспекты	Содержание учебного материала:	4	ОК1-ОК9
	1. Культура речи как дисциплина, обеспечивающая сохранение литературного языка. 2. Нормативный аспект. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества. 3. Коммуникативный аспект культуры речи. 4. Этический аспект культуры речи. Этика общения и речевой этикет. Национальные особенности речевого этикета.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Разновидности норм: обязательные/факультативные; «старые»/современные; произносительные, словообразовательные, лексические, грамматические; текстовые и стилистические нормы. 2. Словари – кодексы норм. Принципы работы со словарями. 3. Основные понятия теории речевого этикета. 4. Национальные особенности речевого поведения. Этикет ведения делового телефонного разговора.		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 2. Языковые нормы			
Тема 2.1. Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала:	6	ОК1-ОК9
	1. Нормативные качества хорошей речи. Нормы произношения звуков. Нормы ударения (акцентологические). Трудности ударения. Двойное ударение	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Некоторые особенности произношения гласных звуков.	2	
	Нормы русского ударения.	2	
Самостоятельная работа обучающихся	-		
Тема.2.2 Морфологические нормы	Содержание учебного материала:	6	ОК1-ОК9
	Морфологические нормы русского языка. 1. Употребление форм имен существительного. Склонение существительных иноязычного происхождения. 2. Склонение имен собственных. Употребление числительных	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Склонение имён существительных.	2	

	2. Склонение причастий и числительных	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема 2.3. Лексические нормы	Содержание учебного материала:	2	ОК1-ОК9
	1. Нарушение лексической сочетаемости слов 2. Смешивание паронимов.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Неточность словоупотребления		
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.4. Стилистические нормы	Содержание учебного материала:	2	ОК1-ОК9
	1. Социальные правила и нормы стилообразования. Нормы стилистики русского языка. Стилистическая умеренность в речи. Экспрессивно-оценочная окраска слова	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.5. Научный стиль	Содержание учебного материала:	4	ОК1-ОК9
	1. План. Тезисы. Конспект. Реферат. Проектная работа.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Составление реферата (доклада). Оформление проектной работы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 2.6. Официально-деловой стиль Публицистический стиль	Содержание учебного материала:	4	ОК1-ОК9
	1. Заявление. Объяснительная записка, расписка. Резюме. Этика резюме. Виды резюме. Визитные карточки. Газетные публикации. Очерки.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	1. Типы заявлений. Алгоритм работы с составлением заявления, объяснительной записки, расписки. Работа по составлению резюме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 3. Введение в риторику			
Тема 3.1. Диалогические жанры	Содержание учебного материала:	6	ОК1-ОК9
	1. Спор как диалогический риторический жанр. Беседа как риторический жанр. Этикет деловой беседы.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	1. Жанровые разновидности спора: дискуссия, диспут, дебаты, полемика, прения. 2. Тезис и аргументы. Виды аргументов. Ведение спора в профессиональной сфере деятельности.	2 2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 3.2. Вербальные и невербальные средства воздействия на слушателя	Содержание учебного материала:	2	ОК1-ОК9
	1. Общение как коммуникация. Вербальные средства общения. Барьеры непонимания. Барьеры социально-культурного различия. Барьер отношения. 2. Невербальные средства общения. Кинесика. Экстралингвистика. Такесика. Проксемика.		
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Голосовые средства и кинетические средства воздействия на аудиторию, клиента. Мимика. Жесты. Позы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 4. Этическая культура			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	4	ОК1-ОК9

Этика деловых отношений Тема 4.2 Деловой этикет	1.Этика. Мораль. Нравственность. Поведение человека; правила и нормы. Профессиональная этика.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	2	
	Приветствия. Представления. Обращения. Правила телефонного общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Раздел 5. Деловое общение			
Тема 5.1 Психологические аспекты делового общения	Содержание учебного материала:	4	ОК1-ОК9
	1.Сущность и основные характеристики общения. Общение как процесс взаимодействия и восприятия людьми друг друга. Содержание, цель и средства общения. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения. Успех делового общения.	2	
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ	4	
	Темперамент личности и особенности общения с разными типами людей. Классификация видов общения.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 5.2. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала:	6	ОК1-ОК9
	В том числе, практических занятий и лабораторных работ 1.Конфликт и его структура. Этика разрешения конфликта на рабочем месте.	2	
	Стратегия поведения в конфликтных ситуациях. Правила поведения в конфликтах		
	1. Типы конфликтов.	2	
	2. Деловая игра «Разрешение конфликта на рабочем месте»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
	Дифференцированный зачёт	2	
Итого	56		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебный кабинет оснащён для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно-психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удалённых объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебный кабинет РиКО, оснащённый оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
 - - рабочая меловая доска;
- учебно-методический комплект.

Технические средства обучения:

- ноутбук;
- проектор;
- интерактивная доска или экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Богданова, Л.И. Стилистика русского языка и культура речи. Лексикология для речевых действий / Л.И. Богданова. - М.: Флинта, 2017. - 248 с.
2. Боженкова, Р.К. Русский язык и культура речи: Учебник / Р.К. Боженкова, Н.А. Боженкова, В.М. Шаклеин. - М.: Флинта, 2017. - 608 с.
3. Голуб, И.Б. Стилистика русского языка и культура речи: Учебник для академического бакалавриата / И.Б. Голуб, С.Н. Стародубец. - Люберцы: Юрайт, 2017. - 455 с.
4. Голубева, А.В. Русский язык и культура речи. практикум.: Учебное пособие для академического бакалавриата / А.В. Голубева, З.Н. Пономарева, Л.П. Стычишина. - Люберцы: Юрайт, 2017. - 256 с.
5. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи в вопросах и ответах: Учебное пособие / - М.: Проспект, 2017. - 344 с.
6. Котюрова, М.П. Культура научной речи: текст и его редактирование: Учебное пособие / - М.: Флинта, 2017. - 280 с.
7. Литвинова, О.Э. Речевое развитие детей раннего возраста. Словарь. Звуковая культура речи. Грамматический строй речи. Связная речь. Конспекты занятий. Ч. 1. - СПб.: Детство-Пресс, 2017. - 128 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):

<http://www.ug.ru/> - «Учительская газета»

<http://www.school.edu.ru/> - Российский образовательный портал <http://schools.techno.ru/> -

образовательный сервер «Школы в Интернет» <http://www.1september.ru/ru/> - газета «Первое

сентября»

<http://www.philology.ru/default.htm> - Русский филологический портал

[http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian language/index3.htm](http://www.ipk.edu.yar.ru/resource/distant/russian_language/index3.htm) - Дистанционная поддержка учителей-словесников

<http://www.rusword.com.ua> - Русское слово

3.2.3. Дополнительные источники: при необходимости

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

Обучающийся должен знать:

- основные требования к риторической деятельности, условия успешной коммуникативной деятельности;
- риторические параметры текста;
- сферы красноречия (академическая, военная, бытовая, политическая, дипломатическая, деловая, юридическая, церковная и др.)
- жанры риторического монолога и диалога (ораторика, беседа, переговоры, спор), основные признаки и особенности каждого жанра;
- риторические и культуроведческие аспекты анализа образцовых текстов;
- стратегию и тактику речевого поведения, критерии выбора речевого жанра в ситуациях межличностного общения;
- основные риторические средства русского языка;
- основные понятия теории этикета и особенности современного русского этикета;

Обучающийся должен уметь:

- разговаривать, соблюдая нормы русского языка;
- писать, соблюдая правила оформления русской письменной речи;
- учитывать в своей речевой деятельности особенности функциональных стилей и риторических жанров, специфику речевой ситуации;
- творчески и осмысленно использовать чужие тексты в процессе собственного речетворчества;
- понимать и анализировать русскую устную и письменную речь (с точки зрения содержания и риторического мастерства автора);
- оценивать текст по следующим показателям: логичность, эмоциональность, композиционная стройность, система аргументации, используемые риторические приемы, выразительные средства;
- диагностировать (рецензировать) тексты;
- применять законы, правила и приемы эффективного речевого воздействия;
- владеть умениями, связанными с целеполаганием в речи.

4.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ УСТНЫХ ОТВЕТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний обучающихся по РиКО. Развернутый ответ должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ответа обучающегося надо руководствоваться следующими критериями:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

1) полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий;

2) обнаруживает понимание материала, может обосновывать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного

языка.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1 -2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновывать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.). В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачёте или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.